

نموذج طلب وظيفة

- تاريخ تقديم الطلب: ----- رقم الطلب: —
- الوظيفة المطلوبة: (1) -----
- (2) -----

(1) المعلومات الشخصية

- الاسم الرباعي: -----
- تاريخ الميلاد: ----- مكان الولادة: -----
- الحالة الاجتماعية: ----- عدد الأولاد: -----
- نوع الهوية: هوية وطنية هوية قدس
- رقم الهوية: -----
- عنوان السكن الدائم: -----
- هاتف المنزل: ----- الهاتف الجوال----- البريد الإلكتروني-----

(2) المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي	التخصص	المدرسة/المعهد/الجامعة	سنة الحصول عليها	المعدل/التقدير
الدكتورة				
الماجستير				
الدبلوم العالي				
البكالوريوس				
دبلوم متوسط				
كلية مجتمع				
الثانوية العامة				

(3) الخبرات العملية (يرجى تعبئة الجدول التالي ابتداء من آخر مسمى وظيفي)

المسمى الوظيفي	مكان العمل	سنوات العمل	سبب ترك العمل	المهام الرئيسية

(4) الدورات التدريبية

اسم الدورة	الجهة القائمة عليها	مدة الدورة	تاريخ الدورة	المواضيع الرئيسية للدورة

(5) لماذا تريد/ين العمل في مركز المرأة للإرشاد القانوني والاجتماعي؟

يرجى كتابة بعض الأسطر لتوضيح اهتمامك الشخصي بهذه الوظيفة في مركز المرأة للإرشاد القانوني والاجتماعي

(6) ملاءمة الوظيفة لمؤهلاتك؟

يرجى كتابة بعض الأسطر لتوضيح الكيفية التي ترى/ترين فيها ملاءمة الوظيفة لمؤهلاتك الشخصية والعلمية والمهنية

(7) رؤيتك للعمل في قضايا المرأة؟

يرجى كتابة بعض السطور لتوضيح رأيك في العمل في مجال حقوق المرأة، ما هي أهمية تخصيص العمل في هذا المجال، وما هي ملاحظتك حول شكل العمل الحالي في الساحة الفلسطينية .

(8) المعروفون/المعرفات

الاسم	الوظيفة	العلاقة التي تربطك معه/معها	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني

(9) معلومات إضافية

1. هل أنت على رأس عملك؟ نعم لا

2. إذا كان الجواب نعم، فلماذا ستترك هذه الوظيفة

3. إذا كان الجواب نعم، فهل أنت جاهزة لاستلام وظيفة جديدة فوراً، أم أنك بحاجة لبعض الوقت؟ برجاء تحديد الوقت الذي تحتاجه لتقديم استقالتك من عملك الحالي والالتحاق بوظيفة جديدة؟

4. آخر راتب حصلت عليه-----الراتب المتوقع:-----

توقيع مقدم/مقدمة الطلب

ملاحظات الإدارة

التوقعات: